

**План мероприятий по подготовке летней оздоровительной кампании 2023-2024
учебного года:**

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1.	Составление «дорожной карты» по организации и проведению летней оздоровительной кампании.	до 10.05. 2024 года	Маслова В.С. зам .директора по ВР
2.	Издание: -приказа «Об организации летнего отдыха»; -приказа «Об организации работы лагерей дневного пребывания на базе ОУ»	апрель – май 2024 года	Шорохова Е.В., директор
3.	Определение специалиста из числа учителей школы для методического сопровождения летней оздоровительной кампании.	апрель 2024 года	Шорохова Е.В., директор
4.	Организация процедуры утверждения программы лагеря дневного пребывания на базе МАОУ СОШ №5 им. А.И. Пахайло.	апрель-май 2024 года	Начальник лагеря Кукунина Н.А.
5.	Совещание при директоре: подготовка к летней оздоровительной компании.	март-апрель 2024 года	Шорохова Е.В., директор
6.	Разработка воспитательной программы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания и её защита.	март-апрель 2024 года	Зам директора по ВР, начальник лагеря
7.	Организация деятельности летнего оздоровительного лагеря.	май-июль 2024 года	Начальник лагеря
8.	Организация отдыха и трудоустройства детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.	май-август 2024 года	Социальный педагог
9.	Учебно-тренировочное занятие по эвакуации детей и сотрудников.	20 мая 2024 года	Зам директора по АХР Дедешко М.В.
10.	Подготовка пакета документов по организации летнего трудоустройства несовершеннолетних.	до 15 мая 2024 года	Социальный педагог
11.	Проведение инструктажей обучающимися по ТБ в летний период.	до 20 мая 2024 года	Классные руководители 1-11 классов
12.	Комплектование летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания.	до 15 мая 2024 года	Начальник лагеря, классные руководители
13.	Организация отдыха и трудоустройства детей, состоящих на разных видах профилактического учета (комиссия ПДН, детей «группы риска»).	март – август 2024 года	Социальный педагог
14.	Организация работы школьных психологов с учащимися в целях профилактики негативных явлений, в том числе выявления и профилактики	июнь-август 2024 года	Психолог

суицидального поведения ребят.		
--------------------------------	--	--

Контроль и руководство оздоровительной работой

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Проверка состояния территории, прогулочных участков	1 раз в неделю	Медицинская сестра, начальник лагеря
2	Выполнение инструкций «Охрана труда при проведении массовых мероприятий», «Выполнение инструкций при проведении прогулок и экскурсий».	май- июнь 2024 года	Начальник лагеря
3	Организация питания (формирование культурно- гигиенических навыков у детей витаминизация, контроль закладки и калорийности пищи.	май- июнь 2024 года	Медицинская сестра, заведующая столовой, начальник лагеря
4	Закаливание, проведение физкультурных игр и развлечений.	май- июнь 2024 года	Медицинская сестра, директор лагеря
5	Организация работы по изучению правил дорожного движения.	май 2024 года	Социальный педагог

Методическая работа

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Разработка и проведение досуговых, тематических развлечений.	май- июнь 2024 года	Воспитатели
2	Выступление на педагогическом совете «Организация летнего отдыха учащихся».	май 2024 года	Начальник лагеря
3	Организация смотров- конкурсов, выставок согласно тематическому плану.	июнь 2024 года	Начальник лагеря, воспитатели

Воспитательно -образовательная работа с детьми

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1.	Праздничная линейка ко Дню защиты детей	01.06.2024 г.	Зам директора по ВР Маслова В.С.
2.	Летняя практика	Май-август 2024 года	Зам директора по ВР Маслова В.С. Классные руководители
3.	Лагерь дневного пребывания «Олимпийское солнце»	1-21 июля 2024 года	Зам директора по ВР Маслова В.С., Начальник лагеря Кукунина Н.А., Воспитатели
4.	Экскурсии, целевые прогулки с детьми за территорию лагеря.	Июль 2024 года	Воспитатели