

**План мероприятий по подготовке летней оздоровительной кампании 2023-2024  
учебного года:**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятий</b>   | <b>Дата проведения</b>  | <b>Ответственный</b>                    |
|----------|---|-------------------------|---|
| 1.       | Составление «дорожной карты» по организации и проведению летней оздоровительной кампании.   | до 10.05. 2024 года     | Маслова В.С. зам .директора по ВР       |
| 2.       | Издание:<br>-приказа «Об организации летнего отдыха»;<br>-приказа «Об организации работы лагерей дневного пребывания на базе ОУ»    | апрель – май 2024 года  | Шорохова Е.В., директор                 |
| 3.       | Определение специалиста из числа учителей школы для методического сопровождения летней оздоровительной кампании.                    | апрель 2024 года        | Шорохова Е.В., директор                 |
| 4.       | Организация процедуры утверждения программы лагеря дневного пребывания на базе МАОУ СОШ №5 им. А.И. Пахайло.                        | апрель-май 2024 года    | Начальник лагеря Кукунина Н.А.          |
| 5.       | Совещание при директоре: подготовка к летней оздоровительной компании.  | март-апрель 2024 года   | Шорохова Е.В., директор                 |
| 6.       | Разработка воспитательной программы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания и её защита.                                | март-апрель 2024 года   | Зам директора по ВР, начальник лагеря   |
| 7.       | Организация деятельности летнего оздоровительного лагеря.   | май-июль 2024 года      | Начальник лагеря                        |
| 8.       | Организация отдыха и трудоустройства детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.       | май-август 2024 года    | Социальный педагог                      |
| 9.       | Учебно-тренировочное занятие по эвакуации детей и сотрудников.  | 20 мая 2024 года        | Зам директора по АХР Дедешко М.В.       |
| 10.      | Подготовка пакета документов по организации летнего трудоустройства несовершеннолетних.   | до 15 мая 2024 года     | Социальный педагог                      |
| 11.      | Проведение инструктажей обучающимися по ТБ в летний период.   | до 20 мая 2024 года     | Классные руководители 1-11 классов      |
| 12.      | Комплектование летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания.   | до 15 мая 2024 года     | Начальник лагеря, классные руководители |
| 13.      | Организация отдыха и трудоустройства детей, состоящих на разных видах профилактического учета (комиссия ПДН, детей «группы риска»). | март – август 2024 года | Социальный педагог                      |
| 14.      | Организация работы школьных психологов с учащимися в целях профилактики негативных явлений, в том числе выявления и профилактики    | июнь-август 2024 года   | Психолог                                |

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| суицидального поведения ребят. |  |  |
|--------------------------------|--|--|

### Контроль и руководство оздоровительной работой

| № | Наименование мероприятий   | Дата проведения     | Ответственный   |
|---|--|---------------------|---|
| 1 | Проверка состояния территории, прогулочных участков  | 1 раз в неделю      | Медицинская сестра, начальник лагеря                      |
| 2 | Выполнение инструкций «Охрана труда при проведении массовых мероприятий», «Выполнение инструкций при проведении прогулок и экскурсий». | май- июнь 2024 года | Начальник лагеря  |
| 3 | Организация питания (формирование культурно- гигиенических навыков у детей витаминизация, контроль закладки и калорийности пищи.       | май- июнь 2024 года | Медицинская сестра, заведующая столовой, начальник лагеря |
| 4 | Закаливание, проведение физкультурных игр и развлечений.   | май- июнь 2024 года | Медицинская сестра, директор лагеря                       |
| 5 | Организация работы по изучению правил дорожного движения.  | май 2024 года       | Социальный педагог  |

### Методическая работа

| № | Наименование мероприятий  | Дата проведения     | Ответственный                 |
|---|---|---------------------|-------------------------------|
| 1 | Разработка и проведение досуговых, тематических развлечений.                | май- июнь 2024 года | Воспитатели                   |
| 2 | Выступление на педагогическом совете «Организация летнего отдыха учащихся». | май 2024 года       | Начальник лагеря              |
| 3 | Организация смотров- конкурсов, выставок согласно тематическому плану.      | июнь 2024 года      | Начальник лагеря, воспитатели |

### Воспитательно -образовательная работа с детьми

| №  | Наименование мероприятий                                   | Дата проведения      | Ответственный   |
|----|--|----------------------|---|
| 1. | Праздничная линейка ко Дню защиты детей                    | 01.06.2024 г.        | Зам директора по ВР Маслова В.С.  |
| 2. | Летняя практика  | Май-август 2024 года | Зам директора по ВР Маслова В.С.<br>Классные руководители                           |
| 3. | Лагерь дневного пребывания «Олимпийское солнце»            | 1-21 июля 2024 года  | Зам директора по ВР Маслова В.С.,<br>Начальник лагеря Кукунина Н.А.,<br>Воспитатели |
| 4. | Экскурсии, целевые прогулки с детьми за территорию лагеря. | Июль 2024 года       | Воспитатели   |