

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 4 от 27 марта 2015г.

Утверждено
приказом директора МАОУ СОШ №5
г. Курганинска
№140 от 27 марта 2015г.
Директор МАОУ СОШ №5
Д.В. Ерыгин

**Положение о внебюджетной деятельности муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5
г.Курганинска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей», Налогового кодекса РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ, постановления Правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере общего образования», методических рекомендаций по организации и планированию платных услуг в образовательных учреждениях образования, утвержденных МО, Положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ, других нормативных правовых актов, действующих в сфере образования, Устава МАОУ СОШ №5 г.Курганинска.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МАОУ СОШ №5 г.Курганинска (далее Школа).

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным и краевым финансированием.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств школой является добровольность их внесения на лицевые счета учреждения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Школы.

1.8. Настоящее положение является локальным актом к уставу Школы.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе и родителей (законных представителей) обучающихся.
- средства, от других видов разрешённой самостоятельной деятельности

-услуги по организации общественного питания

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.2.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2.2. Школа предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся;
- улучшения качества образовательного процесса в школе;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

2.2.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

2.2.4. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

2.3. Добровольной считается деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.3. Директор осуществляют руководство внебюджетной деятельностью Школы.

3.4. Директор по соответствующему направлению деятельности организует программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Школе.

3.5. Бухгалтер школы ведет учет поступления и использования средств, полученных из внебюджетных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы, а также добровольные взносы, поступают:

- в денежной форме - на расчетный счет Школы
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс школы. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи договором дарения и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Работникам Школы запрещается сбор наличных средств, полученных в ходе осуществления внебюджетной деятельности

3.8. Сумма всех средств, поступивших в Школу от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход Школы.

3.9. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕИНВЕСТИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Школа самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы педагогам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительных образовательных услуг;
- оплата услуг жизнеобеспечения Школы: пожарная сигнализация, кнопка тревожности, охрана и др.;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Школы.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

5.2. Расходование добровольных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определённым в договоре пожертвования. Добровольные пожертвования расходуются на уставовленные цели.

5.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение материальной обеспеченности уставной деятельности школы.

5.4. Добровольные пожертвования расходуются на приобретение:

- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков труда;
- средств дезинфекции;

- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися.

5.5. Добровольные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на лицевой счет Школы безналичным путем.

5.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц согласно договора дарения в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с калькуляцией и со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития школы:

- на оплату труда с начислениями преподавателям;
- укрепление материально-технической базы школы;
- на выполнение требований охраны труда, СанПиНа, Госпожнадзора.

6.2. Оплата труда педагогов за проведенные часы производится в двадцатидневный срок по окончании курса обучения и подписания акта выполненных работ или по истечении календарного месяца (по договорённости с работником).

6.3. Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтером на основании калькуляции.

6.4. Основанием для оплаты является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- табель учёта рабочего времени.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Школа ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

7.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится два раза в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Школы по окончании учебного года; одновременно с представлением годового публичного доклада; при утверждении сводной сметы доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

7.4. Отчёт о расходовании добровольных средств предоставляется не позднее чем через месяц после использования средств.

7.5. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор Школы перед Наблюдательным советом школы.

7.6. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации и директора Школы за год работы дает Наблюдательный совет школы.

7.7. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования добровольных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

7.8. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных

услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем Школы по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в Школе, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.