

3Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
протокол №1 от « 30» августа 2018г.



Утверждено:  
Приказом директора MAOY COII №5  
№ 326 от « 30» августа 2018г.  
директор MAOY COII №5  
Д.В.Ерыгин

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Социальном паспорте класса и школы**

Данное Положение является локальным актом, регулирующим деятельность образовательного учреждения в вопросах: установления контактов с родителями учащихся и оказание им помощи в воспитании детей, получения и анализа информации о категориях семей воспитанников и подготовки необходимых материалов для защиты их прав и в целом формирования позитивного взаимодействия семьи и школы.

### **Цели и задачи**

1. Изучение материальных условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия творческого потенциала несовершеннолетнего.
2. Установление индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития, взятие под контроль детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания.
3. Выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
4. Привлечение общественных организаций и органов правопорядка к решению проблем в таких семьях.

### **1. Общие положения**

1.1. Социальный паспорт является внутришкольным документом содержащим полную достоверную информацию о различных категориях семей учащихся образовательного учреждения.

1.2. Заполнение Социального паспорта классным руководителем в начале учебного года является плановым мероприятием в рамках

осуществления Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.3. Цифровые данные Социального паспорта класса отражаются в приложении, где указываются конкретные (пофамильные сведения) о каждой из упоминаемых категорий семей (таблица в электронном виде).

1.4. В Социальном паспорте возможны некоторые корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей, а также возникающими в связи с изменениями статуса семьи.

1.5. Социальный паспорт школы (приложение № 1) содержит информацию, дающую основания для анализа и оценки социальной ситуации в школе. Основные сведения предоставляются классными руководителями на основе социальных паспортов классов

## **2. Сроки заполнения**

2.1. Социальный паспорт класса и школы должен быть заполнен в течение 2 недель I учебной четверти каждого учебного года.

2.2. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса учащихся и членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться классным руководителем в плане воспитательной работы и обязательно фиксироваться в социальном паспорте и его приложениях.

## **3. Источники информации**

3.1. Заполнение Социального паспорта класса осуществляется на основании заполненного акта обследования условий жизни семьи/несовершеннолетнего (приложение № 2). Акт обследования заполняется в обязательном порядке при посещении семей 1, 5 и 10 классов, а также в течение учебного года вновь прибывших, поменявших место жительства учащихся или по запросу администрации образовательного учреждения.



3.2. Заполнение Социального паспорта класса в остальных случаях возможно на основании социальной анкеты несовершеннолетнего/семьи.

3.2. В Социальный паспорт заносятся также данные, полученные в ходе беседы с родителями или лицами их заменяющими.

3.4. Документы (справки, свидетельства) из соответствующих органов.

#### **4. Достоверность информации**

4.1. Для подтверждения сведений о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекуинства и др. необходимо предоставить копии соответствующих документов.

4.2. Заполнение графы «малообеспеченная семья», «Многодетная семья» проводится на основании справки управления социальной защиты в Курганинском районе.

4.3. Классный руководитель несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте класса.

4.4. Социальный педагог несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте школы.

#### **5. Пояснение**

##### **Определения для формирования социального паспорта**

##### **Сведения о детях**

##### **5.1. Дети-инвалиды**

*Дети-инвалиды – дети, имеющие установленные структурные нарушения в жизнедеятельности организма, подтвержденные соответствующими медицинскими документами.*

*Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория "ребенок-инвалид". Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.*

##### **5.2. Дети, имеющие ограниченные возможности здоровья**

*Лицо с ограниченными возможностями здоровья - лицо, имеющее физический и (или) психический недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования.*

Недостаток - физический или психический недостаток, *подтвержденный психолого-медико-педагогической комиссией* в отношении ребенка и медико-социальной экспертной комиссией в отношении взрослого, а также в установленных настоящим Федеральным законом случаях повторной экспертизой.

### **5.3. Дети, находящиеся на индивидуальном обучении**

*Обучение на дому* - освоение общеобразовательных и профессиональных образовательных программ лицом, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающим образовательное учреждение, при котором обучение осуществляется на дому педагогическими работниками соответствующих образовательных учреждений, в том числе с использованием дистанционных средств обучения.

### **5.4. Дети, оставшиеся без попечения родителей**

*Дети, оставшиеся без попечения родителей*, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей по различным причинам.

*Опека (попечительство)* – форма охраны личных и имущественных прав и интересов недееспособных граждан; форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов. Опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет; попечительство — над детьми в возрасте от 14 до 18 лет.

### **5.5. Обучающиеся, состоящие на ВШУ**

Постановка обучающегося на ВШУ осуществляется Советом Профилактики образовательного учреждения.

### **5.6. Обучающиеся, состоящие на ПДН**

Постановка обучающегося на учет ПДН осуществляется инспекцией по делам несовершеннолетних.

## **Сведения о семьях**

### **5.7. Полная семья**

*Полная семья* - семья, в составе которой есть оба родителя.

### **5.8. Неполная семья**

*Неполная семья* - семья, состоящая из одного родителя с детьми.

*Неполная семья* - это семья, в которой единственный родитель имеет статус матери-одиночки либо один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, а также в которой родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется (юридич.).

### **5.9. Многодетная семья**



*Многодетная семья* - семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет (родных, усыновленных (удочеренных); принятых под опеку (попечительство); пасынков и падчериц).[5]

#### **5.10. Малоимущая семья**

*Малоимущие семьи и малоимущие граждане* - семьи и одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на момент обращения за помощью.

Учет граждан, нуждающихся в социальной помощи, осуществляется органами социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина на основании его личного заявления либо заявления его законного представителя.

#### **5.11. Семья, состоящая на учете ОПДН, КДНиЗП**

Постановка семьи на учет ПДН осуществляется Инспекцией по делам несовершеннолетних.

УТВЕРЖДАЮ:  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ МАОУ СОШ № 5  
\_\_\_\_\_ Д.В. ЕРЫГИН

# Социальный паспорт

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

средней  
общеобразовательной школы  
№5

## Общие сведения о школе:

**Год образования** – Существует как средняя школа с 1972 года

**Адрес:** 352430, Краснодарский край, г.Курганинск, ул. Ленина, 151,

e-mail: school5@kurgan.kubannet.ru

сайт: <http://school5-kurg.ucoz.ru/>

### **Административный аппарат школы**

1. Директор - Дмитрий Владимирович Ерыгин
2. Заместитель директора по УВР - Наталья Алексеевна Калугина
3. Заместитель директора по ВР- Татьяна Витальевна Кошманова

Количество учащихся в школе – \_\_\_\_\_

Количество преподавателей – \_\_\_\_\_

Высшее педагогическое образование \_\_\_\_\_ чел. - \_\_\_\_\_ %

Среднее специальное педагогическое \_\_\_\_\_ чел. - \_\_\_\_\_ %

Классные руководители \_\_\_\_\_ чел.

### Аналитическая справка

1. Общая численность учащихся на начало учебного года \_\_\_\_\_ чел.
2. Общая численность на момент заполнения паспорта \_\_\_\_\_ чел.
3. Школьное ученическое самоуправление) - \_\_\_\_\_
4. Количество семей (всего в школе) - \_\_\_\_\_
5. Количество многодетных семей: \_\_\_\_\_ %

всего - \_\_\_\_\_  
в них детей - \_\_\_\_\_  
из них детей школьного возраста - \_\_\_\_\_  
из них детей-инвалидов- \_\_\_\_\_

6. Количество малообеспеченных семей: \_\_\_\_\_ %

всего - 31  
в них детей - 67  
из них детей школьного возраста - \_\_\_\_\_  
в них детей-инвалидов- 0

7. Количество неполных семей всего – \_\_\_\_\_ %

В них детей - \_\_\_\_\_  
Только мать - \_\_\_\_\_  
Только отец – \_\_\_\_\_

Количество неполных семей с н/л детьми, нуждающихся в дополнительных мерах социальной поддержки - \_\_\_\_\_

8. Количество детей-сирот всего – \_\_\_\_\_

из них детей-инвалидов – \_\_\_\_\_

9. Количество замещающих семей – \_\_\_\_\_

в них детей – \_\_\_\_\_  
в них детей-инвалидов - \_\_\_\_\_

10. Количество детей, оставшихся без попечения родителей – \_\_\_\_\_

11. Количество детей, чьи родители являются инвалидами . - \_\_\_\_\_

12. Количество семей, находящихся в СОП, состоящих на учете в КДНиЗП  
всего – \_\_\_\_\_

в них детей – \_\_\_\_\_  
количество н/л, состоящих на учете в КДНиЗП – \_\_\_\_\_

13. Количество семей, состоящих на учете в ПДН всего – \_\_\_\_\_

в них детей - \_\_\_\_\_  
количество н/л, состоящих на учете в ПДН - \_\_\_\_\_

14. Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете всего – \_\_\_\_\_

15. Количество детей, у которых родители пенсионеры - \_\_\_\_\_

16. Сведения о здоровье детей:

Количество    Здоровых детей-  
Детей с хроническими заболеваниями -  
Детей - инвалидов – \_\_\_\_\_  
Детей с ограниченными возможностями здоровья – \_\_\_\_\_  
Детей, находящихся на индивидуальном обучении - \_\_\_\_\_



### Список многолетних семей

№	ФИО	Класс	Общее количество детей в семье	Из них несовершеннолетних		Сведения о родителях ФИО	Место работы	Домашний адрес, телефон
				СОШ	ДОУ			
1.								

### Список малообеспеченных семей

Сведения о детях		Сведения о родителях	
№ п/п	ФИО	Класс	ФИО

### Список детей, находящихся без попечения родителей

№	ФИО ребенка	Класс	ФИО опекуна	Причина опекуинства	Место работы опекуна	Адрес

### Список неполных семей

№	ФИО ребенка	Клас с	ФИО, дата рождения матери или отца	Причина	Место работы, должность	Домашн ий адрес

### Список детей – инвалидов-нет

№	Сведения о ребенке		Сведения о родителях		Домашний адрес
	Дата рождения	Класс	ФИО	Место работы	

### Список детей, чьи родители являются инвалидами на 01.09.2016 г.

№	ФИО ребенка	Класс	ФИО, дата рождения родителей- инвалидов	Место работы, должность	Домашний адрес
1.					

### Список детей, у которых родители пенсионеры

№	ФИО ребенка	Класс	ФИО, дата рождения родителей	Место работы, должность	Домашний адрес
1					



### Список семей, находящихся в социально-опасном положении

№ п/п	Данные на родителей		Данные на детей		Причина социально-опасного положения	На каком учете состоит
	ФИО, дата рождения	Домашний адрес	Место работы	ФИО Дата рождения		
1.						

### Список учащихся, состоящих на учете в ПДН

№	ФИО	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес	Дата постановки на учет	Основание	Занятость во внеурочное время	Ф.И.О. родителей Дата рождения	Место работы

### Список учащихся, состоящих на учете в КДНиЗП

№	ФИО	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес	Дата постановки на учет	Основание	Занятость во внеурочное время	Ф.И.О. родителей Дата рождения	Место работы

**Список учащихся, состоящих на внутришкольном учете ОУ**

№	ФИО	Число , месяц , год рожде ния	Домашний адрес	Дата поста новки на учет	Основание	Занятость во внеурочное время	Ф.И.О. родителей Дата рождения	Место работы



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №5

Д.В. Ерыгин

20\_\_ г.

АКТ

обследования условий жизни семьи/несовершеннолетнего

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

провела обследование условий проживания семьи / несовершеннолетнего и установила следующее:

Адрес, телефон: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., год рождения

отца \_\_\_\_\_

матери \_\_\_\_\_

Место работы, профессия, род занятий, сведения о доходах: \_\_\_\_\_

отца \_\_\_\_\_

матери \_\_\_\_\_

Сведения о детях (Ф.И.О., даты рождения, занятость детей)

Сведения о других членах семьи (проживающих совместно или участвующих в воспитании ребенка - указать формы и степень участия)

Состояние здоровья членов семьи (состоят на учете в диспансерах, имеют хронические заболевания, инвалидность и т.п.) \_\_\_\_\_

Условия проживания и самообеспечения семьи (жилищные условия: указать размер жилой площади, собственника жилья, наличие регистрации (прописки) у обоих родителей, детей; наличие коммунальных удобств, состояние жилья, наличие подсобного хозяйства, земельного участка, его использование; наличие у ребенка отдельной комнаты (выделенное место в комнате с другими членами семьи, не имеет закрепленного личного места), наличие индивидуального спального места (имеет общее спальное место с другими членами семьи), постельных принадлежностей, одежды по сезону (состояние и условия хранения детских вещей) наличие места для занятий и игр, личных вещей, книг, школьных принадлежностей, игрушек, запас продуктов питания, готовой пищи, соответствующей возрасту ребенка)

## Анкета «Социальный паспорт ученика»

(Уважаемые родители! Заполните, пожалуйста, данную анкету. Эта информация необходима для оформления школьной документации (журнал, социальный паспорт класса) и организации учебного процесса.)

1. Фамилия, имя, отчество ученика \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Национальность \_\_\_\_\_
5. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_
6. Состояние здоровья (состоит ли на Д/учете, у какого специалиста, рекомендации для ребенка по орг. обучения) \_\_\_\_\_

7. Состав семьи (полная, неполная, многодетная, опека ) \_\_\_\_\_
8. Если семья неполная подчеркните причину (потеря кормильца, развод, мать-одиночка).
9. Если семья многодетная, укажите Ф.И.О. (полностью) других детей и дату их рождения \_\_\_\_\_

10. Если ребенок находится под опекой, то необходимо указать (полностью) Ф.И.О. родителей, а также Ф.И.О. , дату рождения, место работы опекуна, его домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_

11. Стоит ли семья на учете, как нуждающаяся в получении адресной социальной помощи \_\_\_\_\_
12. Посещает ли семья или члены семьи какие-либо религиозные учреждения? (если да, то какие) \_\_\_\_\_

### Родители:

**Отец**  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Телефон рабочий и сотовый \_\_\_\_\_  
Пенсионер \_\_\_\_\_  
Инвалидность \_\_\_\_\_

**Мать**  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Телефон рабочий и сотовый \_\_\_\_\_  
Пенсионер \_\_\_\_\_  
Инвалидность \_\_\_\_\_

Спасибо за сотрудничество!