

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 29.08. 2017 г.

Утверждено
приказом директора МАОУ СОШ № 5
№ 55 от 01.09. 2017 г.
Д.В. Ерыгин



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах получения образования и формах обучения
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах получения образования и формах обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 5 (далее – Положение) определяет порядок получения общего образования в различных формах образования и обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации (часть 4 статьи 43);
- Семейным кодексом Российской Федерации (статья 63);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (в ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 1 октября 2013 г. Регистрационный № 30067);
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770 – КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 (далее – Школа).

1.3. Школа создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

1.4. В соответствии с частью 2 статьи 63, частью 1 статьи 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г. образование в Российской Федерации может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5. Форма получения общего образования и формы обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение в различных формах получения общего образования и формах обучения организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами

начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанными Школой самостоятельно с учетом особенностей Школы как образовательной организации.

1.9. Для всех форм получения образования и форм обучения в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые государственные образовательные стандарты.

1.10. Школа выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования и формы обучения.

1.11. При освоении основных образовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности в Школе по избранной форме образования и форме обучения, в том числе с образовательными программами, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки учебных достижений обучающегося по каждому предмету учебного плана, порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации и формами индивидуального учета учебных достижений.

1.12. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Получение образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в Школе)

2.1. Получение общего образования в очной форме обучения

2.1.1. При получении общего образования в очной форме обучения Школа обеспечивает реализацию в полном объеме основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, включающих в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы.

2.1.2. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и учредителем за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.1.3. Для организации обучения в очной форме составляются календарный учебный график, учебный план, расписание занятий.

2.1.4. Результаты текущей успеваемости и промежуточных аттестаций фиксируются в классных журналах. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется Школой в электронной форме (в электронном журнале), хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях осуществляется на электронных и бумажных носителях.

2.1.5. Получение общего образования в очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемым Школой.

Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.1.6. Организация образовательной деятельности процесса в очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Школы.

2.1.7. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Школы.

2.1.8. Основой формой организации образовательной деятельности в очной форме обучения является урок.

2.1.9. Общеобразовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и поощрений обучающихся в классных журналах на электронных носителях. Хранение в архивах данных об результатах обучения и поощрениях осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.10. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования в очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Порядок прохождения промежуточной аттестации, ее формы, и периодичность проведения определяются Школой самостоятельно.

2.1.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы и на основании приказа директора школы.

2.1.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.13. Обучающиеся очной формы получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.14. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.1.15. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременность ее ликвидации.

2.1.16. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Школе завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.17. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Школой обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также текущей успеваемостью и результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Получение общего образования в заочной форме обучения

2.2.1. Прием (перевод) на заочную форму обучения осуществляется по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.2. Основанием возникновения образовательных отношений в случае получения общего образования в заочной форме является приказ о приеме лица на обучение в Школу.

2.2.3. Форма обучения указывается, в договоре об образовании, заключенном в простой письменной форме между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.2.4. Обучающийся, получающий образование в заочной форме, включается в контингент обучающихся Школы, все данные о нем вносятся в классный журнал того класса, в котором он числится.

2.2.5. Для обучающегося в заочной форме составляется календарный учебный график, учебный план, расписание консультаций и промежуточной аттестации

2.2.6. Обучающийся, зачисленный на обучение в заочной форме, записывается в классный журнал, в который вносятся оценки текущей успеваемости обучающегося, результаты промежуточной и итоговой аттестации.

2.2.7. При получении общего образования в заочной форме обучения Школа организует самостоятельное освоение обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня и класса, включающей в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы.

2.2.8. Заочное обучение предполагает самостоятельное освоение обучающимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных общеобразовательных стандартов и прохождения промежуточной и итоговой аттестации по предметам учебного плана.

2.2.9. Основной формой организации учебной работы с обучающегося заочной формы обучения являются индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося, в том числе с возможным использованием дистанционных образовательных технологий и (или) дистанционного (опосредованного) взаимодействия обучающегося и учителя при помощи информационно телекоммуникационных технологий.

2.2.10. Порядок прохождения обучающимся заочной формы обучения промежуточной аттестации и ее формы определяются Педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы. Педагогический совет устанавливает количество зачетных мероприятий и их распределение по учебным периодам с учетом мнения учителя и логики прохождения программного материала, санитарно-эпидемиологических норм в целях исключения перегрузки.

2.2.11. Формы зачетных мероприятий могут быть устными, письменными или комбинированными, для подготовки к ним проводятся индивидуальные занятия и консультации учителей по утвержденному приказом директора Школы расписанию. Проведение консультаций фиксируется в журнале консультационных занятий.

2.2.12. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в протоколе, классном журнале класса, в который зачислен обучающийся по заочной форме получения образования, в дневнике обучающегося в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

2.3. Получение общего образования в очно-заочной форме обучения

2.3.1. Очно-заочная форма получения образования сочетает принципы обучения по очной и заочной формах обучения.

2.3.2. Переход на обучение по очно-заочной форме получения образования осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.3. Форма обучения указывается, в договоре об образовании, заключенном в простой письменной форме между Школой совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.3.4. Основанием возникновения образовательных отношений в случае получения общего образования в очно-заочной форме является приказ о приеме лица на обучение в Школу по указанной форме получения образования.

2.3.5. Обучающийся, сочетающий заочную и очную формы получения образования, включается в контингент обучающихся Школы, все данные о нем вносятся в классный

журнал того класса, в котором он числится.

2.3.6. Для обучающегося по очно-заочной форме составляется календарный учебный график, учебный план с указанием формы освоения учебных предметов (модулей, дисциплин) и расписание очных занятий и промежуточной аттестации по предметам, осваиваемым в заочной форме.

2.3.7. Обучающийся, зачисленный на обучение в заочной форме, записывается в классный журнал, в который вносятся оценки текущей успеваемости обучающегося, результаты промежуточной и итоговой аттестации, в том числе по предметам, изучаемым в заочной форме.

2.3.8. При освоении общеобразовательных программ по очно-заочной форме обучения предметы, изучаемые очно, учащиеся посещают согласно установленному расписанию. В рамках занятий по очной форме обучения обеспечивается текущий контроль усвоения программного материала, организуется промежуточная аттестация учащихся и осуществляется перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года.

2.3.9. По учебным предметам, которые обучающиеся по очно-заочной форме обучения осваивают самостоятельно, в Школе проводятся индивидуальные консультации. Посещение консультаций, содержание консультативных занятий и их результаты фиксируются в журнале консультативных занятий.

2.3.10. Порядок прохождения обучающимся промежуточной аттестации и ее формы по предметам, изучаемым в заочной форме, определяются Педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы. Результаты промежуточной аттестации по предметам, изучаемым заочно, фиксируются в протоколах по предметам, форма которых определяется Школой.

2.3.11. Объем учебных занятий по очно-заочной форме обучения зависит от возможностей штатного расписания Школы.

2.3.12. По заявлению обучающихся или их родителей (законных представителей) учащиеся очно-заочной формы обучения могут быть аттестованы по этим предметам по итогам учебного года. Порядок проведения аттестации, количество аттестационных экзаменов и формы их проведения определяются педагогическим советом Школы и утверждаются её директором.

2.3.13. Обучающиеся по очно-заочной форме обучения, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проходят государственную итоговую аттестацию в установленном порядке.

3. Получение образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (вне Школы)

3.1. Получение образования в форме семейного образования

3.1.1. Особенности получения образования в семейной форме образования

3.1.1.1. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общее образование может быть получено в семейной форме.

3.1.1.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования учитывается мнение ребенка.

3.1.1.3. В форме семейного образования обучающийся вправе осваивать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1.1.4. Учащиеся, обучающиеся в форме семейного образования, не относятся к контингенту Школы.

3.1.1.5. Родители (законные представители) обучающегося, выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в Школе и принимают на себя, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций), в том числе обязательства по целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и

формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.1.1.6. При получении общего образования в форме семейного образования за качество образования несут ответственность родители (законные представители) обучающегося. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимся в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.1.1.7. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) в письменной форме информируют об этом орган местного самоуправления – орган местного самоуправления Управление образования города Курганинска.

3.1.1.8. При переходе обучающегося из контингента Школы на семейную форму получения образования Школа уведомляет об этом учредителя.

3.1.1.9. Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения, при этом ребенку необходимо пройти промежуточную аттестацию в целях определения уровня освоения образовательной программы в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.1.2. Права и обязанности экстернов

3.1.2.1. Обучающийся в форме семейного образования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.1.2.2. На период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам обучающийся в форме семейного образования зачисляется в контингент Школы и приобретает статус экстерна.

3.1.2.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются заявление его родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе и приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.2.4. По желанию родителей (законных представителей) обучающегося в семейной форме получения образования Школа может быть определена ими образовательной организацией для прохождения промежуточной аттестации на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года.

3.1.2.5. Перед зачислением в Школу обучающийся в семейной форме получения образования и (или) его законные представители должны быть ознакомлены с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1.2.6. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации, а именно: наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.2.7. С целью создания условий для социализации обучающихся в форме семейного образования, их интеграции в детские коллективы Школа предоставляет экстернам право осваивать дополнительные образовательные программы в Школе.

3.1.2.8. При необходимости Школа организует для экстернов получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.1.2.9. Школа гарантирует экстернам право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

3.1.2.10. На экстерна, зачисленного в школу для прохождения промежуточной аттестации, возлагаются все обязанности, определенные Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом школы, в том числе экстерн обязан выполнять требования правил внутреннего распорядка обучающихся, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, бережно относиться к имуществу Школы.

3.1.3. Порядок прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации

3.1.3.1. Заявление о прохождении аттестации подается директору Школы совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение экстерном общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе в образовательных учреждениях иностранных государств, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ экстерном осуществляется в порядке, определяемом уставом и учебным планом Школы.

3.1.3.2. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее одной недели до ее начала. Сроки подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.1.3.4. Школа организует и проводит промежуточную и государственную итоговую аттестацию для экстернов по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно.

3.1.3.5. Форма, периодичность и порядок прохождения промежуточной аттестации ребенком, получающим образование в семейной форме и зачисленным в Школу для прохождения аттестации, определяется Школой самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей), исходя из темпов и последовательности изучения учебного материала.

3.1.3.6. Обучающиеся, их родители (законные представители) не вправе требовать от школы конкретных, удобных именно им, сроков, периодичности и форм промежуточной аттестации.

3.1.3.7. Экстерн вправе пройти в Школе аттестацию, целью которой является оценка качества усвоения обучающимся всего объема содержания учебного предмета за учебный год (годовая аттестация) и (или) качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета (четвертная, полугодовая аттестация).

3.1.3.8. Экстерн имеет право на получение консультаций по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию. Проведение консультаций фиксируется в журнале консультационных занятий.

3.1.3.9. Школа создает условия для выполнения экстерном практических и лабораторных работ.

3.1.3.10. Школа организует проведение промежуточной аттестации по предметам обязательной/инвариантной части учебного плана.

3.1.3.11. Для проведения промежуточной аттестации экстерна приказом директора Школы создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются Школой самостоятельно.

3.1.3.12. Промежуточная аттестация экстерна по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе осуществляется в сроки проведения промежуточной аттестации, регламентированные календарным учебным графиком школы.

При необходимости с учетом особенностей развития и здоровья обучающегося, а также объема учебного материала, вынесенного на промежуточную аттестацию, сроки промежуточной аттестации для экстерна могут быть увеличены.

Увеличение сроков проведения промежуточной аттестации осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) экстерна и представлении медицинских или иных документов.

3.1.3.13. Расписание прохождения экстерном промежуточной аттестации составляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

Родители (законные представители) экстерна должны быть уведомлены заместителем директора по учебно-воспитательной работе о расписании промежуточной аттестации под роспись.

3.1.3.14. Выбор формы проведения промежуточной аттестации для экстернов из перечня форм, определенных учебным планом Школы, осуществляется учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.1.3.15. При организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации экстернов не проводится более одной контрольной работы в день.

Данное требование не распространяется на проведение самостоятельных и проверочных работ.

3.1.3.16. Результаты промежуточной аттестации экстерна фиксируются в протоколах, форма которого определяется Школой. Протоколы включаются в номенклатуру дел и подлежат хранению в документации и архивах Школы в установленном порядке.

3.1.3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1.3.18. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3.1.3.19. После прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы, и ему в трехдневный срок выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по образцу, самостоятельно установленному Школой.

3.1.3.20. Для получения документа об образовании соответствующего уровня экстерн должен пройти государственную итоговую аттестацию.

3.1.3.21. Порядок прохождения экстерном государственной итоговой аттестации определяется нормативными документами, принятыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3.22. Для обучающихся, получающих образование в семейной форме, претендующих на получение аттестата об основном общем или среднем общем образовании прохождение промежуточной аттестации является обязательным.

В случае если обучающийся был допущен к государственной итоговой аттестации и освоил основное общее образование, но не прошел ГИА, допускается засчитывание оценок за промежуточную аттестацию по итогам предыдущего года обучения.

3.1.3.23. Школа выдает аттестаты об основном общем и среднем общем образовании экстернам, зачисленным в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации и успешно ее прошедшим.

3.1.3.24. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.1.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по реализации общеобразовательной программы в форме семейного образования

3.1.4.1. Нормативные затраты на оказание государственной (муниципальной) услуги по реализации общеобразовательной программы в форме семейного образования, включают затраты на проведение промежуточной и государственной итоговой аттестаций, затраты на приобретение учебных изданий (учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы), периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, услуг доступа к электронным изданиям, непосредственно связанных с реализацией общеобразовательной программы, затраты на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.1.4.2. При выборе родителями (законными представителями) сочетания различных форм получения образования (семейная форма и формы обучения в Школе) нормативные затраты помимо вышеуказанных предусматривают затраты, покрывающие возможность освоения отдельных компонентов образовательной программы Школе.

3.1.4.3. Оплата работы педагогических работников, проводящих промежуточную аттестацию экстернов, осуществляется за счет фонда оплаты труда Школы.

3.1.5. Ограничения на получение образования в семейной форме

3.1.5.1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает ограничение на получение образования в форме семейного образования (часть 10 статьи 58).

3.1.5.2. Обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, продолжает получать образование в образовательной организации.

3.1.5.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.1.5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования,

обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.2. Получение образования в форме самообразования

3.2.1. Особенности получения образования в форме самообразования

3.2.1.1. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2.1.2. В форме самообразования обучающийся вправе осваивать образовательные программы только среднего общего образования (т.е. обучаться в форме самообразования могут только учащиеся 10 — 11 классов)

3.2.1.3. Переход обучающегося на форму самообразования не требует согласия его родителей (законных представителей).

3.2.1.4. Обучающийся, перешедший на получение образования в форме самообразования, исключается из контингента Школы.

3.1.1.1. При переходе обучающегося из контингента Школы на форму самообразования Школа уведомляет об этом учредителя.

3.1.1.2. Обучающийся, получающий образование в форме самообразования на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения, при этом обучающемуся необходимо пройти промежуточную аттестацию в целях определения уровня освоения образовательной программы в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.2.2. Права и обязанности обучающихся в форме самообразования

3.2.2.1. Обучающийся в форме самообразования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.2.2.2. На период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам обучающийся в форме самообразования зачисляется в контингент Школы и приобретает статус экстерна.

3.2.2.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются заявление совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе и приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2.2.4. Перед зачислением в Школу обучающийся в семейной форме получения образования и (или) его законные представители должны быть ознакомлены с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2.2.5. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом школы.

3.2.3. Порядок прохождения промежуточной и итоговой аттестации при получении образования в форме самообразования

3.2.3.1. Школа организует и проводит промежуточную и государственную итоговую аттестацию для обучающихся, получающих образование, в форме самообразования, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно.

3.2.3.2. Форма, периодичность и порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимся, получающим образование в форме самообразования и зачисленным в

Школу для прохождения аттестации, определяется Школой самостоятельно с учетом мнения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, исходя из темпов и последовательности изучения учебного материала.

3.2.3.3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не вправе требовать от школы конкретных, удобных именно им, сроков, периодичности и форм промежуточной аттестации.

3.2.3.4. Экстерн вправе пройти в Школе аттестацию, целью которой является оценка качества усвоения обучающимся всего объема содержания учебного предмета за учебный год (годовая аттестация) и (или) качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета (полугодовая аттестация).

3.2.3.5. Школа организует проведение промежуточной аттестации по предметам обязательной/инвариантной части учебного плана.

3.2.3.6. Промежуточная аттестация обучающегося в форме самообразования по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе осуществляется в сроки проведения промежуточной аттестации, регламентированные календарным учебным графиком школы.

При необходимости с учетом особенностей развития и здоровья обучающегося, а также объема учебного материала, вынесенного на промежуточную аттестацию, сроки промежуточной аттестации для экстерна могут быть увеличены.

Увеличение сроков проведения промежуточной аттестации осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представлении медицинских или иных документов

3.2.3.7. Расписание прохождения экстерном промежуточной аттестации составляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть уведомлены заместителем директора по учебно-воспитательной работе о расписании промежуточной аттестации под роспись.

3.2.3.8. Выбор формы проведения промежуточной аттестации для экстернов из перечня форм, определенных учебным планом Школы, осуществляется учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.3.9. При организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации экстернов не проводится более одной контрольной работы в день.

Данное требование не распространяется на проведение самостоятельных и проверочных работ.

3.2.3.10. Результаты промежуточной аттестации экстерна фиксируются в протоколах, форма которого определяется Школой. Протоколы включаются в номенклатуру дел и подлежат хранению в документации и архивах Школы в установленном порядке.

3.2.3.11. После прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы, и ему в трехдневный срок выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по образцу, самостоятельно установленному Школой.

3.2.3.12. Для обучающихся 10-11 классов, получающих образование в форме самообразования, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании прохождение промежуточной аттестации является обязательным.

3.2.3.13. Для получения документа о среднем общем образовании экстерн должен пройти государственную итоговую аттестацию.

3.2.3.14. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, в полном объеме освоившие образовательную программу и не имеющие академической задолженности за каждый год обучения на уровне среднего общего образования.

3.2.3.15. Порядок прохождения экстерном государственной итоговой аттестации определяется нормативными документами, принятыми федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2.3.16. Школа выдает аттестаты о среднем общем образовании экстернам, зачисленным в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации и успешно ее прошедшим

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____) с _____
по _____ 201_/201__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ
 " ____ " _____ 201__ г. № _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
 (Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной
 и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
 _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
 (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.
 (ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

" " _____ г.

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ерыгина Д. В., действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует управление образования города Курганинска о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организации за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон: