

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о сайте муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 г. Курганинска.

Обязательная информация для размещения на сайте общеобразовательной организации

Документы длительного действия						
№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Сведения об образовательной организации	Основные сведения		<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование общеобразовательной организации; - краткое наименование общеобразовательной организации; - дата создания образовательной организации; - учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты); - адрес образовательной организации и её филиалов (при наличии); 	Постоянно	Меняется по мере необходимости

				<ul style="list-style-type: none"> - телефон, факс; - e-mail; - директор образовательной организации - тип организации - организационно-правовая форма - органы управления - Язык обучения 		
		Структура и органы управления общеобразовательной организации	-	<p>органы управления образовательной организации (по Уставу):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименования органов управления; <p>внутренняя структура образовательной организации с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО и должности руководителей - места нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений 	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		Документы	Устав общеобразовательной организации	копия Устава, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Меняется по мере необходимости
	Лицензия		копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости	
	Государственная аккредитация		копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости	

			<p>План финансово-хозяйственной деятельность</p>	<p>копия плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы общеобразовательной организации</p>	<p>В течение 30 дней после утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
			<p>Локальные нормативные акты</p>	<p>копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приказы, положения и др.), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламентирующие правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор (полностью); - положение о сайте; общеобразовательной организации; 	<p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
				<p>- приказы, положения, должностные инструкции</p>		

			<p>платные образовательные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ о порядке оказания платных образовательных услуг; - образец договора об оказании платных образовательных услуг; - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; <p>иные платные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ об установлении размера оплаты за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня 	<p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
			<p>предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня получения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
			<p>-приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО; -правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем ОО; -типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»</p>	<p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>

		Образование	- реализуемые уровни образования; - форма получения образования и форма обучения; - нормативные сроки обучения; - наименования образовательных программ; - срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); - информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	После утверждения	Меняется по мере необходимости
	Образовательная программа		описание образовательной программы с приложением ее копии	После утверждения	Меняется по мере необходимости
	Учебный план		учебный план с приложением его копии	Ежегодно	Меняется по мере необходимости
	Рабочие программы дисциплин		рабочие программы дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной организации)	Постоянно	Меняется по мере необходимости
	Годовой календарный график		календарный учебный график с приложением его копии	Ежегодно	Меняется по мере необходимости

			Методические документы	методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения	Меняется по мере необходимости
		Образовательные стандарты	-	- информация ФГОС и об образовательных стандартах с приложением копий или гиперссылок на сайт Министерства о ФГОС и об образовательных стандартах	После утверждения	Постоянно
		Руководство. Педагогический состав		<p>информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия; - имя; - отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны, - адреса электронной почты <p>информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия; - имя; - отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; 	В начале учебного и календарного года	Постоянно

				- стаж работы по специальности		
		Материальное обеспечение и оснащённость образовательного процесса	-	<p>сведения о наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудованных учебных кабинетов, - объектов для проведения практических занятий, - объектов спорта, - средств обучения и воспитания, - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся 	В начале учебного и календарного года	На принятый срок
			Школьная библиотека	электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации	В начале учебного и календарного года	На принятый срок
		Стипендии и иные виды материальной поддержки	-	- виды материальной поддержки обучающихся;	По мере необходимости	Постоянно
		Оказание платных образовательных услуг, иных платных услуг	-	<p>платные образовательные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ о порядке оказания платных образовательных услуг; - образец заявления об оказании платных образовательных услуг; - порядок определения платы за услуги 	После утверждения	Меняется по мере необходимости

		Финансовохозяйственная деятельность	-	- муниципальное задание на текущий год и отчет о выполнении за прошедший год;	В течение календарного года	1 год
2	Наблюдательный совет	-	-	- положение о наблюдательном совете; - регламент работы; - план работы;		Меняется по мере необходимости
3	Публичный доклад	-	-	Публичный доклад		1 раз в год

4	Центр дистанционного обучения	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Полное и сокращенное наименование; - Контактная информация; - Учредитель и его адрес; - Язык обучения; - Сведения об администрации, сведения о персональном составе; - Положение о центре дистанционного обучения; - План работы; - Положение о организации обучения детей инвалидов; - И другие нормативные документы 		
5	Первичная профсоюзная организация			<ul style="list-style-type: none"> - Коллективный договор ; - Изменения и дополнения к договору; - И другие нормативные документы 		Меняется по мере необходимости
6	Аттестация педагогических кадров	-	-	Ссылки на региональные и федеральные распорядительные и нормативные документы		Меняется по мере необходимости
7	Воспитание и социализация	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - расписание работы кружков; - план воспитательной работы; - программы внеурочной деятельности 	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости

8	Профильное обучение			<ul style="list-style-type: none"> - направления профильного обучения; - элективные курсы; - количество мест; - протокол по комплектованию 10 классов 		Меняется по мере необходимости
9	Введение в ФГОС	-	-	- что такое ФГОС		Меняется по мере необходимости
10	Внебюджетная деятельность	-	-	Нормативные документы	По мере необходимости	
11	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	ГИА -11	-	<ul style="list-style-type: none"> - ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ЕГЭ; 	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года

		ГИА –9	-	<ul style="list-style-type: none"> - ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ОГЭ; 	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года
12	Персональные данные			- ФЗ № 152 и другие нормативные документы	В течение года	Меняется по мере необходимости
13	Методическая копилка			Методические материалы		Меняется по мере необходимости
14	Здоровье и безопасность			Методические рекомендации и памятки для родителей, телефон доверия		Меняется по мере необходимости
14	Антитеррор	-	-	- Комплексный план по предупреждению террористических актов и агитационные материалы	В течение года	Меняется по мере необходимости
15	Нет коррупции	-	-	Ссылка на сайт Министерства образования, телефоны горячей линии	В течение года	Меняется по мере необходимости
16	Информация для родителей	-	-	Новости для родителей и нормативные документы	В течение года	Меняется по мере необходимости
17	Страница доверия			Запрос об оказании помощи		
18	ГТО			Нормативные документы	Меняется по	Меняется по мере

					мере необходимости	необходимости
19	Формула правильного питания			Агитационные материалы	В течение года	Меняется по мере необходимости
20	Питание школьников			Информация об организации питания	В течение года	Меняется по мере необходимости
21	Имя Кубани			Информация о поисково-просветительской экспедиции	В течение года	Меняется по мере необходимости
22	Ура Каникулы!!!			Планы мероприятий	В течение года	Меняется по мере необходимости

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о сайте муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 г. Курганинска.

Содержание страницы «Основные сведения»

Полное наименование общеобразовательной организации	
Краткое наименование общеобразовательной организации	
Дата создания образовательной организации	
Адрес образовательной организации	
E-mail	
Адрес сайта	
Телефон, факс	
Учредитель (наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательной организации, его место нахождения, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты)	
Тип образовательной организации	
Организационно-правовая форма	
Органы управления	
Язык обучения	