Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол№4 от 30 января 2016г.
.

Утверждено
приказом директора
МАОУ СОШ №5
г. Курганинска
№36 от 01 февраля 2016г.
Директор МАОУ СОШ №5
_____ Д.В.Ерыгин

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих в микрорайоне МАОУСОШ№5 г.Курганинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих в микрорайоне школы (далее - Положение) разработано во исполнение требований пункта 6 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регулирует порядок организации, сроки и периодичность проведения учета детей, проживающих в микрорайоне МАОУСОШ№5 г.Курганинска.

1.2. Положение разработано в целях создания условий для реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования проживающих в микрорайоне МАОУСОШ№5 г. Курганинска (далее - учет детей), проводится в форме персональной переписи несовершеннолетних, фактически проживающих в микрорайоне школы в возрасте от 0 до 18 лет, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

2. Порядок проведения учета детей

2.1. Учет детей осуществляется в форме ведения МАОУСОШ№5 (далее - школой) иформационного банка данных детей проживающих в микрорайоне школы (в электронном виде в формате Exce1, по запросу управления образования информация может предостивляться на бумажных носителях),

подлежащих обучению по образовательным программам: дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих в микрорайоне школы (далее - банк данных), по формам согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. В банк данных вносятся сведения о несовершеннолетних гражданах в возрасте от 0 до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) в микрорайоне школы, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) по форме согласно приложению.

2.3. Информация по учету детей представляется образовательной организацией по закрепленной территории специалисту управление образования, отвечающему за данное направление деятельности.

2.4. Хранение информации обеспечивается в электронном виде на съемном накопителе ответственного за микрорайон школы.

2.5. Источниками сведений для заполнения (корректировки) банка данных являются:

1) данные подворового обхода, учителями школы, о детях, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории:

обучающихся в данной общеобразовательной организации;

обучающихся в другой общеобразовательной организации;

обучающихся по состоянию здоровья на дому;

не получающих образование по состоянию здоровья;

не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

2.5.1. Данные о детях, получаемые в соответствии с настоящим Положением, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке с указанием даты рождения.

2.5.2. Вышеуказанные сведения предоставляются по запросу управления образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные печатью и подписью руководителя учреждения.

2.6. Общеобразовательная организация ежегодно (три раза в год в период с 15 марта по 1 апреля, с 10 по 20 января и с 15 по 25 августа) организуют и осуществляют текущий учет детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории.

2.7. Для организации поквартирного (подомового) обхода руководитель организации ежегодно издает приказ, которым закрепляет конкретные дома (квартиры) за конкретными педагогическими работниками, с указанием конкретных сроков обхода, назначает ответственного за учет детей, приказ размещается на официальном сайте образовательной организации.

2.8. В ходе поквартирного (подомового) обхода работники образовательной организации:

уточняют факт нахождения несовершеннолетних на закрепленной территории;

фиксируют факт прибытия несовершеннолетнего на закрепленную территорию;

сверяют сведения, внесенные о несовершеннолетних в банк данных;

выясняют факт получения ребенком общего образования (наименование образовательной организации), в случае если он не обучается, устанавливают причину неполучения им соответствующего образования.

2.9. Общие сведения о контингенте детей оформляются образовательной организацией в соответствии с требованиями настоящего Положения и предоставляются в управление образования по установленной форме (согласно приложению) ежегодно не позднее 5 апреля, 20 января и 5 сентября.

2.10. Общеобразовательная организация отдельно ведет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются образовательными организациями до 2 числа каждого месяца по состоянию на 1 число текущего месяца по установленной форме (согласно приложению) в управление образования.

2.11. Сведения о детях:

принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года, представляются общеобразовательной организацией в управление образования по истечению учебной четверти;

по отчисленным (прекратившим обучение) - незамедлительно по установленной форме (согласно приложению).

2.12. Ежегодно в период до 20 сентября текущего года управление образования формирует единую информационную базу по данным списочного учета учащихся общеобразовательных организаций, фактически приступивших к обучению в новом учебном году.

2.13. Ежегодно в период до 1 февраля формируют и представляют в управление образования списки детей от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), подлежащих обучению в первом классе (форма - согласно приложению).

2.14. Общеобразовательная организация принимает информацию от граждан о детях, имеющих право на обучение, проживающих на территории закрепленной за данной общеобразовательной организацией.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательная организация:

незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершен нолетних;

информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Курганинский район для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей.

3. Функции должностных лиц при организации учета детей

3.1. Общеобразовательная организация:

1) ведет учет детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на закрепленной территории;

2) обеспечивают прием в образовательную организацию всех несовершеннолетних граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории;

3) обеспечивают учет движения несовершеннолетних, обучающихся в образовательной организации;

4) обеспечивают взаимодействие с:

органами внутренних дел (полиция), миграционной службой в части сверки списков несовершеннолетних, проживающих на территории закреплённого микрорайона; в выявлении детей, не получающих образование в нарушение закона; в проведении профилактических мероприятий, направленных на предупреждение бродяжничества и правонарушений несовершеннолетних граждан, оставления ими образовательной организации до получения общего образования; получения сведений, полученных в ходе проводимых плановых, профилактических, оперативных мероприятий в отношении несовершеннолетних граждан, фактически проживающих (прибывших) микрорайоне школы, но не посещающих образовательную организацию; в выявлении несовершеннолетних граждан, находящихся в социально - опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, в проведении с ними профилактической работы, принятии к ним мер административного воздействия в установленном порядке; в выявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, уклоняющихся от исполнения или ненадлежащим образом исполняющих обязанности по содержанию, воспитанию детей, проведении с ними профилактической работы и принятии к ним мер административного воздействия в установленном законом порядке,

органами здравоохранения по вопросам уточнения списка несовершеннолетних, проживающих на территории закрепленного микрорайона;

создания особых условий обучения для детей - инвалидов и детей, с ограниченными возможностями здоровья, выбора форм и программ обучения;

главами поселений по вопросам сверки данных переписи с данными книг поквартирного (подомового) учета;

ведения информационно - разъяснительной работы с жителями микрорайона Курганинского городского поселения о необходимости, целях и задачах проведения учета; организации учета несовершеннолетних, проживающих в семьях, ведущих кочевой и полукочевой образ жизни;

5) организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территорией, и предоставляют в управление образования информацию в соответствии с настоящим Положением;

6) осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

7) информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Курганинский район о детях, прекративших обучение, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

8) обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования;

9) принимают в течение года на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

10) обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».