

**ПРИКАЗ № 184**

от 30 марта 2020 года

г. Курганинск

**Об организации образовательной деятельности  
с применением электронных и дистанционных технологий**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановления администрации Краснодарского края от 13 марта 2020 года №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», постановления администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 марта 2020 года №172 «О внесении изменений в постановление администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», приказа управления образования муниципального образования Курганинский район, в целях организации процесса обучения, основанного на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий **п р и к а з ы в а ю :**

1. Заместителю директора по УВР Коленец О.В., заместителю директора по УВР Кабаргиной Ю.С. в срок до 13 апреля 2020 года:

- информировать участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте школы, в том числе создание форума, телефонов «горячей линии» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий (разместить номер телефона «горячей линии» на сайте школы);
- разработать и утвердить «Положение (Порядок) о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» с учетом специфики и возможностей образовательной организации и в соответствии с Примерным положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (методические рекомендации об организации образовательной деятельности при реализации программ общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - письмо МОН и МП КК от 19 марта 2020 года № 47-01-13-5733/20);

- провести мониторинг технического обеспечения учителей (планшет- ноутбук- компьютер, интернет, необходимые приложения). Проверить наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике;
- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлений совершеннолетних обучающихся на обучение с применением электронных и дистанционных технологий с указанием перечня предметов учебного плана, а также с определением формы, в которой будут изучаться учебные предметы;
- составить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом и обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам;
- в соответствии с техническими возможностями определить алгоритм в соответствии с Примерным алгоритмом применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (методические рекомендации). Для обучающихся одной параллели/класса определить единый набор приложений по всем предметам, использовать единую схему выдачи заданий и получения результатов их выполнения по всем предметам. Определить сроки выставления учителями отметок обучающимся в электронный журнал;
- Определить набор электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе, и разместить их в открытом доступе для обучающихся и родителей (методические рекомендации);
- разработать инструкции для учителей, детей и родителей с учетом ресурсов и особенностей школы (методические рекомендации);
- определить обязанности классных руководителей и учителей-предметников в организации и проведении обучения и организовать взаимодействие учителей внутри педагогического коллектива;
- организовать внесение в календарно-тематическое планирование учителей форм организации образовательной деятельности (электронное обучение, дистанционные технологии и др.) по темам и разделам. Обеспечить внесение записей в журнал педагогами в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием;
- разработать текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением (Порядком) о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательной организации.

2. Учителям информатики Булавиновой Л.Е., Чаловой С.А.:

- организовать внутришкольное обучение учителей работе с цифровыми инструментами.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

- до 1 апреля 2020г. провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и

- возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию);
- с 13 апреля 2020г. проводить мониторинг активности учащихся, родителей, перестройку алгоритма в целях повышения эффективности общения учителей и обучающихся между собой, в малых группах (при необходимости);
  - контролировать освоение обучающимися общеобразовательных программ с применением электронных, дистанционных технологий и иных форм обучения;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 5  
им. А.И. Пахайло



И.В. Босенко