

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 им. А.И. Пахайло

ПРИКАЗ № 198

от 10 апреля 2020 года

г. Курганинск

**О внесении дополнений в п.5 приказа МАОУ СОШ № 5
им. А.И. Пахайло от 18.03.2020 года № 174**

На основании письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.04.2020 года № 47-01-13-6992/20 «Об организации образовательной деятельности» внести дополнения в п.5 приказа МАОУ СОШ № 5 им. А.И. Пахайло «Об организации работы в период весенних каникул» от 18.03.2020 года № 174 п р и к а з ы в а ю:

1. Дополнить п.5 приказа МАОУ СОШ № 5 им. А.И. Пахайло № 174 в следующей редакции:

1.1 Классным руководителям, учителям – предметникам организовать индивидуальную консультативно-разъяснительную работу с каждым учащимся и родителями школы о начале IV четверти 13.04.2020 года с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО, ДОТ).

2. Учителям – предметникам:

2.1 Провести корректировку рабочих программ, календарно-тематического планирования по каждому предмету учебного плана, предусмотрев изучение нового материала до 30 апреля, а в оставшиеся учебные недели запланировать повторение изученного.

2.2 В системе АИС «Сетевой город» ежедневно, согласно расписания, назначать материалы для самостоятельного изучения учащимися тем, а также практические и самостоятельные работы по учебникам и на учебных платформах, дублируя данную информация SMS рассылкой посредством социальных сетей классным руководителям.

2.3 Обеспечить обратную связь с обучающимися посредством электронного дневника, при необходимости – электронной почты и других средств связи.

2.4 Установить контроль за продолжительностью самостоятельной работы обучающихся во время урока, не допуская ее необоснованного увеличения в связи с дистанционными формами. Затраты времени на выполнение домашних заданий (по всем предметам) не должны превышать нормы Санитарно-эпидемиологических требований (в астрономических часах): 2-3 кл – 1,5 ч., 4-5 кл – 2 ч., 6-8 кл – 2,5 ч., 9-11 кл – до 3,5 ч.

2.5 Еженедельно предоставлять на электронный адрес отчет о выполнении практической и теоретической части учебной программы по предметам, согласно приложению (Приложение 1) заместителям директора по УВР Кабаргиной Ю.С. (1-5 классы lelya.kabargin@mail.ru), Коленец О.В. (6-11 классы colenets@yandex.ru)

3. Классным руководителям:

3.1 Проводить ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся в работе АИС «Сетевой город», на образовательных платформах (Учи.ру, ЯКласс, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ и др.)

3.2 Еженедельно предоставлять на электронный адрес отчет по мониторингу активности в ЭО и ДОТ, согласно приложению (Приложение 2) заместителям директора по УВР Кабаргиной Ю.С. (1-5 классы lelya.kabargin@mail.ru), Коленец О.В. (6-11 классы colenets@yandex.ru)

4. Заместителям директора по УВР Коленец О.В., Кабаргиной Ю.С.:

- 4.1 Систематизировать и предоставлять информацию о реализации ЭО и ДОТ в управление образования муниципального образования Курганинский район, в сроки, установленные приказом управления образования муниципального образования Курганинский район.
5. Заместителю директора по ВР Демкиной М.М.:
- 5.1 Разработать алгоритм взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на всех видах учета.
- 5.2 Систематизировать и предоставлять информацию о реализации ЭО и ДОТ с обучающимися, состоящими на всех видах учета в управление образования муниципального образования Курганинский район, в сроки, установленные приказом управления образования муниципального образования Курганинский район.
- 5.3 Скорректировать план воспитательной работы школы с 13.04.2020 года в соответствии с рекомендациями МОН и МП КК.
6. Классным руководителям: Даниленко Г.А., Радионовой Е.В., Антоненц И.В., Стоцкой Е.В., Бадьяновой Н.А., Бычковой М.В., Григорян К.Ш., Чаловой С.А., Череповой М.В. предоставлять на электронную почту ежедневную информацию по организации работы с учащимися, состоящих на всех видах учета, согласно приложению (Приложение 3) заместителю директора по ВР Демкиной М.М. (marinabest85@mail.ru)
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 5
им. А.И. Пахайло



И.В. Босенко