

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район  
от 29.01.2018 № 38

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Курганинский район, в 2018 году**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Курганинский район (далее - Положение) разработано во исполнение требований пункта 6 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регулирует порядок организации, сроки и периодичность проведения учета детей, проживающих на территории муниципального образования Курганинский район.

1.2. Положение разработано в целях создания условий для реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования проживающих на территории муниципального образования Курганинский район (далее - учет детей), проводится в форме персональной переписи несовершеннолетних, фактически проживающих на территории муниципального образования Курганинский район в возрасте от 0 до 18 лет, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

#### 2. Порядок проведения учета детей

2.1. Учет детей осуществляется в форме ведения управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район

(далее - управление образования) информационного банка данных детей по закрепленным территориям (в электронном виде в формате Excel, по запросу управления образования информация также может предоставляться образовательными организациями на бумажных носителях), подлежащих обучению по образовательным программам: дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Курганинский район (далее - банк данных), по формам согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. В банк данных вносятся сведения о несовершеннолетних гражданах в возрасте от 0 до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования Курганинский район, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) по форме согласно приложению.

2.3. Информация по учету детей представляется образовательными организациями по закрепленным территориям специалисту управления образования, отвечающему за данное направление деятельности.

2.4. Хранение информации обеспечивается в электронном виде на персональном компьютере специалиста, доступ ограничен, используется исключительно в служебных целях.

2.5. Источниками сведений для заполнения (корректировки) банка данных являются:

1) данные переписи несовершеннолетних, полученные в ходе поквартирного (подомового) обхода;

2) сведения о контингенте обучающихся, предоставляемые муниципальными образовательными организациями;

3) данные домовых (квартирных) книг;

4) данные регистрационных учетов;

5) списки детского населения, составленные участковыми педиатрами;

6) данные, полученные по результатам сотрудничества с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав и местными администрациями, органов внутренних дел (полиции), органов здравоохранения.

7) данные общеобразовательных организаций о детях, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, полученные путем обхода участков территории:

обучающихся в данной общеобразовательной организации;

обучающихся в другой общеобразовательной организации;

обучающихся по состоянию здоровья на дому;

не получающих образование по состоянию здоровья;

не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

8) данные дошкольных образовательных организаций о контингенте воспитанников, достигших возраста 6 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.5.1. Данные о детях, получаемые в соответствии с настоящим Положением, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке с указанием даты рождения.

2.5.2. Вышеуказанные сведения предоставляются по запросу общеобразовательных организаций и затем направляются в управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные печатью и подписью руководителя учреждения.

2.6. Общеобразовательные организации ежегодно (три раза в год в период с 15 марта по 1 апреля, с 10 по 20 января и с 15 по 25 августа) организуют и осуществляют текущий учет детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории.

2.7. Для организации поквартирного (подомового) обхода руководитель организации ежегодно издает приказ, которым закрепляет конкретные дома (квартиры) за конкретными педагогическими работниками, с указанием конкретных сроков обхода, назначает координатора учета детей, приказ размещается на официальном сайте образовательной организации.

2.8. В ходе поквартирного (подомового) обхода работники образовательной организации:

уточняют факт нахождения несовершеннолетних на закрепленной территории;

фиксируют факт прибытия несовершеннолетнего на закрепленную территорию;

сверяют сведения, внесенные о несовершеннолетних в банк данных;

выясняют факт получения ребенком общего образования (наименование образовательной организации), в случае если он не обучается, устанавливают причину неполучения им соответствующего образования.

2.9. Общие сведения о контингенте детей оформляются образовательными организациями в соответствии с требованиями настоящего Положения и предоставляются в управление образования по установленной форме (согласно приложению) ежегодно не позднее 5 апреля, 20 января и 5 сентября.

2.10. Общеобразовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются образовательными организациями до 2 числа каждого месяца по состоянию на 1 число текущего месяца по установленной форме (согласно приложению) в управление образования.

2.11. Сведения о детях:

принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года, представляются общеобразовательными организациями в управление образования по истечению учебной четверти;

по отчисленным (прекратившим обучение) - незамедлительно по установленной форме (согласно приложению).

2.12. Ежегодно в период до 20 сентября текущего года управление образования формирует единую информационную базу по данным списочного учета учащихся общеобразовательных организаций, фактически приступивших к обучению в новом учебном году.

2.13. Ежегодно в период до 1 февраля формируют и представляют в управление образования списки детей от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), подлежащих обучению в первом классе (форма - согласно приложению).

2.14. Общеобразовательные организации принимают информацию от граждан о детях, имеющих право на обучение, проживающих на территории населенных пунктов района, закрепленных за данными общеобразовательными организациями.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательная организация:

незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Курганинский район для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей.

2.15. Сведения о детях, посещающих дошкольные образовательные организации, которые достигнут возраста 6 лет 6 месяцев к 1 сентября текущего года, предоставляются руководителями указанных организаций в управление образования, оформленные в соответствии с требованиями Положения, по запросу управления образования (форма – согласно приложению).

### 3. Функции должностных лиц при организации учета детей

#### 3.1. Общеобразовательные организации:

1) ведут учет детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на закрепленной территории;

2) обеспечивают прием в образовательную организацию всех несовершеннолетних граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории;

3) обеспечивают учет движения несовершеннолетних, обучающихся в образовательной организации;

4) обеспечивают взаимодействие с:

органами внутренних дел (полиция), миграционной службой в части сверки списков несовершеннолетних, проживающих на территории закреплённого микрорайона; в выявлении детей, не получающих образование в нарушение закона; в проведении профилактических мероприятий, направленных на предупреждение бродяжничества и правонарушений несовершеннолетних граждан, оставления ими образовательной организации до получения общего образования; получения сведений, полученных в ходе проводимых плановых, профилактических, оперативных мероприятий в отношении несовершеннолетних граждан, фактически проживающих (прибывших) на территории Курганинского района, но не посещающих образовательные организации; в выявлении несовершеннолетних граждан, находящихся в социально - опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, в проведении с ними профилактической работы, принятии к ним мер административного воздействия в установленном порядке; в выявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, уклоняющихся от исполнения или ненадлежащим образом исполняющих обязанности по содержанию, воспитанию детей, проведении с ними профилактической работы и принятии к ним мер административного воздействия в установленном законом порядке,

органами здравоохранения по вопросам уточнения списка несовершеннолетних, проживающих на территории закреплённого микрорайона;

создания особых условий обучения для детей - инвалидов и детей, с ограниченными возможностями здоровья, выбора форм и программ обучения;

главами поселений по вопросам сверки данных переписи с данными книг квартирного (подомового) учета;

ведения информационно - разъяснительной работы с жителями поселения о необходимости, целях и задачах проведения учета; организации учета несовершеннолетних, проживающих в семьях, ведущих кочевой и полукочевой образ жизни;

5) организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территорией, и предоставляют в управление образования информацию в соответствии с настоящим Положением;

6) осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

7) информируют управление образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Курганинский район о детях, прекративших обучение, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

8) обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования;

9) принимают в течение года на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

10) обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

### 3.2. Управление образования:

1) принимает меры по развитию сети общеобразовательных организаций, классов (групп), обеспечивающих получение образования всеми несовершеннолетними гражданами, подлежащими обучению программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования;

2) ведет муниципальный банк данных несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия образовательных учреждениях, склонных к правонарушениям;

3) готовит правовой акт по закреплению за муниципальными образовательными организациями территорий (микрорайонов);

4) обеспечивает координацию работы между всеми органами и учреждениями, должностными лицами по организации учёта детей;

5) предоставляет (по запросам органов и учреждений, должностных лиц) статистическую информацию о контингенте несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального образования, получении ими образования;

6) осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

7) принимает от организаций сведения о детях, формирует единую информационную базу данных.

8) принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в муниципальные и иные общеобразовательные организации;

9) изучает деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению обучающихся;

10) осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до получения ими общего образования.

## 4. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей

4.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции

(по согласованию) в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» направляют в управление образования информацию о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, но не получающих общего образования, по установленной форме (согласно приложению).

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Курганинский район



М.Э. Романова





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
2	СОШ																				
3	НПО																				
4	СПО																				
5	ВУЗ																				
	<b>Итого</b>																				

таблица № 2

2. Сведения о детях, проживающих на территории (микрорайон ОУ)

территория	0 – 6	7 – 14	15 – 18	всего
Курганинский район				

таблица № 3

3. Прогноз численности первоклассников на 2018-2023 учебные года

учебный год	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 – 2021	2021-2022	2022-2023
численность					

таблица № 4

## 4. Информация о количестве детей из семей СОП, ТЖС

№ п/п	ФИО родителей	домашний адрес	количество детей в семье	ФИО, год рождения несовершеннолетнего	ДОУ, ОУ (указать какое)
1.					
2.					

таблица № 5

## 5. Сводная таблица количества несовершеннолетних детей по годам и половой принадлежности

Год рождения	мальчики	девочки	Итого
1	2	3	4
2000			
2001			
2002			
2003			
2004			
2005			
2006			
2007			
2008			
2009			
2010			
2011			
2012			
2013			
2014			
2015			



Сведения  
о детях (от 6 лет 6 месяцев), получивших дошкольное образование и не приступивших к обучению в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства (пребывания)	Причина

Директор ОУ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Список детей,  
получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства (пре- бывания)	Форма получения* образования

Директор ОУ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Сведения о детях,  
систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ п/п	Категория несовершеннолетних	ФИО ребенка	Дата рождения	класс	Количество пропусков	Адрес места жительства (пребывания)	ФИО родителей (законных представителей)	Принятые меры

Директор ОУ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Сведения о детях, не получающих общего образования

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства (пребывания с указанием срока)	Где обучался	С какого времени не обучается	Причина	Принятые меры	Результат

Директор ОУ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Сведения о детях, отчисленных из образовательной организации

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства (пребывания с указанием срока)	С какого времени и в каком классе обучался	Дата и причина отчисления	Основание внесения сведений (приказ)	Особые отметки (где продолжает обучение, место работы, др.

Директор ОУ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Распределение выпускников, получивших основное общее образование

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес	Продолжает обучение	Трудоустроен (наименование организации, профессия, должность)	Не работает, не учится (причина)	Другое (указать)

Директор ОУ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Распределение выпускников, получивших среднее общее образование

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	ФИО ребенка	Адрес	Продолжает обучение (наименование ОО)		Трудоустроен (организация, профессия, должность)	Другое указать (армия и пр.)
			Профессиональная образовательная организация	Организация высшего обра- зования		

Директор ОУ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

о результатах подворового обхода в микрорайоне \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование ОУ)

1. Всего детей в микрорайоне школы от 0 до 18 лет \_\_\_\_\_

в том числе:

воспитанников детских садов \_\_\_\_\_

учащихся школ \_\_\_\_\_

учащихся ВСОШ \_\_\_\_\_

учащихся НПО \_\_\_\_\_

учащихся СПО \_\_\_\_\_

студентов ВУЗов \_\_\_\_\_

обучающихся в специальных (коррекционных) организациях  
для детей с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_

учащиеся кадетских школ \_\_\_\_\_

не обучающихся \_\_\_\_\_.

2. Количество детей по годам рождения:

Год рождения																			
Количество детей																			

3. Количество детей 6 - 18 лет, проживающих на территории микрорайона школы и обучающихся в данном ОУ

\_\_\_\_\_  
4. Количество детей 6 - 18 лет, проживающих на территории микрорайона школы и обучающихся в других общеобразовательных организациях муниципального образования Курганинский район (указать наименование школы и количество учащихся по каждому ОУ).

Всего по школам \_\_\_\_\_.

5. Количество детей, достигших к началу учебного года возраста 6 - 7 лет и подлежащих приему в первый класс в наступающем \_\_\_\_\_ человек,  
следующем за ним учебном году \_\_\_\_\_ человек.

6. Количество детей, не имеющих среднего общего образования и не обучающихся в нарушение законодательства об образовании \_\_\_\_\_.

7. Количество детей, не получающих среднее (полное) общее образование по причинам:

- состояние здоровья \_\_\_\_\_
- неблагополучие в семье \_\_\_\_\_
- бродяжничество \_\_\_\_\_
- неуспеваемость \_\_\_\_\_
- другие причины \_\_\_\_\_
- всего \_\_\_\_\_.

8. Количество детей-сирот \_\_\_\_\_.

9. Количество опекаемых детей \_\_\_\_\_.

10. Количество детей-инвалидов \_\_\_\_\_.

Из них обучаются:

на дому \_\_\_\_\_

в школе \_\_\_\_\_

дошкольников \_\_\_\_\_

в других школах \_\_\_\_\_

в специальных учреждениях \_\_\_\_\_

не подлежат обучению \_\_\_\_\_.

Директор ОУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

НПО - образовательные учреждения начального профессионального образования (профессиональное училище, профессиональный лицей, учебно-курсовой комбинат).

СПО - образовательные учреждения среднего профессионального образования (техникум, колледж).

ВУЗ - образовательные учреждения высшего профессионального образования.

Информация о детях от 0 - 18 лет, проживающих на территории микрорайона _____ по состоянию на _____ 20__ г. (наименование ОУ)												
Дети дошкольного возраста	Дети, обучающиеся в данном ОУ	Дети, обучающиеся в других ОУ							Окончили 9 кл. и не продолжили обучение	Окончили 11 кл. и не продолжили обучение	Не подлежат обучению	Итого
		ОУ	ВСОШ	НПО	СПО	ВУЗы	Специальные (коррекционные) учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья	Кадетские школы				

Форма № 3. Данные о несовершеннолетних 7 - 18 лет, не получающих общее образование или выбывших из общеобразовательного учреждения до получения ими общего образования и не продолживших учебу по неуважительным причинам

Муниципальное образование	Категория не обучающихся	Ф.И.О.	Дата рождения	ОУ	Класс	Постановление КДН (дата, N)	Приказ о выбытии из ОУ (дата, N)	Где находится в настоящее время	Принятые меры	ОУ, в котором продолжил обучение	Приказ о зачислении в ОУ (дата, N)	Примечание
Курганинский район												
	Другое											

Директор ОУ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Список  
будущих первоклассников микрорайона

(наименование ОУ)  
на \_\_\_\_\_ учебный год

№ п.п.	Наименование дошкольной образовательной организации	Ф.И.О.	Класс	Дата рождения	Место проживания	Примечание

Директор ОУ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

ИНФОРМАЦИЯ

о детях, посещающих дошкольную образовательную организацию \_\_\_\_\_  
в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

№ п/п.	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес проживания	Дата и причины отчисления	Предполагаемое образовательное учреждение для поступления в 1 класс

Заведующий

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)